



Территориальный отдел
главного управления образования
администрации города Красноярска
по Октябрьскому району
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 206»

660113 г. Красноярск
факс: 247-41-13
ул. Тотмина 11-г e-
mail: dou206@mail
ИНН 2463038238
ОГРН 1022402140133

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МБДОУ № 206
Протокол
№ 4 от 28 мая 2021 г.

Председатель р/к
Сидорова Е.И.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 206
Протокол
№ 4 от 26 мая 2021 г.

Председатель
Стрелкина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ № 206

В.А. Холодкова



**Положение о порядке применения
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации
Основной образовательной программы
дошкольного образования
МБДОУ № 206**

г. Красноярск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБДОУ № 206 образовательная площадка №3 (далее - Образовательное учреждение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется родителями

(законными представителями) по согласованию с заведующим и с учетом мнения педагогического совета Образовательного учреждения

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий администрация Образовательного учреждения

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными

ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зайти на официальный сайт Образовательного учреждения

Выбрать вкладку «чем занять ребенка дома», где размещены режим дня воспитанников, расписание занятий на неделю, на день и расписание онлайн консультаций для родителей воспитанников.

На сайте выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, You tube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт детского сада, посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Образовательное учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.