



Территориальный отдел главного
управления образования администрации
города по Октябрьскому району города
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 206»

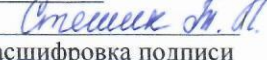
660113 г. Красноярск
тел/факс: 247-41-13
ул. Тотмина 11-г
e-mail: dou206@mailkrsk.ru
ИНН 2463038238
ОГРН 1022402140133

ПРИНЯТО:

На заседании

Педагогического совета МБДОУ № 206

Председатель п/с Т.Л. Стешик

подпись

расшифровка подписи

Протокол № 1 от 17 апреля 2025г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №206 В.А. Холодкова


подпись

расшифровка подписи

Приказ № 100/1-п от 18 апреля 2025г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МБДОУ № 206**

г. Красноярск, 2025г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206"**, Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 6 мая 2022 года, Дорожной картой реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования г. Красноярска (уровень дошкольное образование) на 2023-2025 учебные годы, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДООУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДООУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО ДО:

анализ исполнения законодательства в области образования и кадровая оценка

образовательной деятельности, условий образовательной среды ДОО для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО.

2.2. Задачи ВСОК ДОО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

2.3. Основными принципами ВСОК ОД являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).

3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДОО

3.1. Для проведения и интерпретации полученных результатов ВСОК в ДОО создается экспертная группа, которая включает в себя представителей администрации и педагогического коллектива, имеющих высшую квалификационную категорию. Состав членов экспертной группы набирается на добровольной основе.

3.2. Содержание деятельности экспертной группы определяется целями, задачами, принципами данного положения и закрепляется приказом руководителя ДОО и планом-графиком экспертизы.

3.3. Срок действия группы определяется содержанием плана-графика.

3.4. Экспертная группа прекращает функционирование после отчета об итоговых результатах своей деятельности.

3.5. Периодичность проведения ВСОКО 1 раз в года.

4. Реализация ВСОКО

4.1. При проведении ВСОКО экспертная группа использует процедуры: наблюдение в группах, анализ документации и анализ РППС и заносят результаты в экспертный лист (Приложение).

4.2. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя оценку показателей:

- качество условий в ДОО для индивидуализации образовательного процесса;
- качество условий в ДОО для развития начал технического образования детей

дошкольного возраста;

- качество условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;

- качество условий в ДОО для актуализации воспитательного потенциала в системе дошкольного образования (муниципальный проект «С чего начинается Родина»);

- качество условий в ДОО для совершенствования механизмов управления качеством дошкольного образования;

- качество взаимодействия с семьями воспитанников, степень удовлетворенности родителей (законных представителей).

4.3. Показатели оценки качества дошкольного образования в рамках ВСОК ДО.

Сквозным элементом оценки качества дошкольного образования является система показателей, приведенная в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Механизмы управления качеством дошкольного образования в рамках ВСОК ДО представлены в виде совокупности следующих компонентов управленческого цикла:

- постановка и обоснование целей в части управления качеством дошкольного образования на уровне ДОУ;

- выбор показателей оценки состояния системы дошкольного образования в ДОУ;

- определение методов сбора и обработки информации;

- проведение внутреннего мониторинга по показателям качества дошкольного образования;

- проведение анализа результатов мониторинга и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа;

- принятие управленческих решений на основе результатов мониторинга и разработка комплекса мер по повышению качества дошкольного образования в ДОУ;

- анализ эффективности принятых мер и управленческих решений.

4.5. Субъекты реализации механизмов управления качеством дошкольного образования и их компетенции.

Субъектами реализации механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОУ являются:

- администрация ДОУ,

- педагогический совет,

- временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.6.1. Администрация ДОУ:

- принимает управленческие решения по совершенствованию качества дошкольного образования в ДОУ;

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОК ДО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ, контролирует их исполнение;

- обеспечивает проведение ежегодного самообследования в рамках муниципального мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- осуществляет разработку адресных рекомендаций по развитию качества дошкольного образования в ДОУ, в том числе подготовку методических материалов;

- разрабатывает планы повышения качества дошкольного образования в ДОУ на основе результатов самообследования;

- обеспечивает предоставление в Управление образования аналитических отчетов о результатах самообследования по направлениям и показателям ВСОК ДО.

4.6.2. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОК в ДОУ;

- принимает участие в обсуждении и согласовании аналитических отчетов о результатах самообследования по направлениям и показателям ВСОК ДО.

– принимает участие в обсуждении направлений дальнейших перспектив развития качества дошкольного образования в ДОУ.

4.6.3. Рабочая группа мониторинга:

– создается на основании приказа заведующего ДОУ в количестве 4-5 человек на начало каждого учебного года;

– участвует в разработке критериев качества системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

– готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОК ДО.

4.7. Ожидаемые результаты управления качеством дошкольного образования в рамках ВСОК ДО:

– повышение качества дошкольного образования за счет совершенствования образовательной среды ДОУ, способствующей обеспечению равенства образовательных возможностей для всех категорий воспитанников;

– совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОУ;

– повышение профессионального роста педагогических работников на основе развития системы непрерывного профессионального мастерства;

– применение эффективных средств информационного, методического и технического сопровождения процедур управления качеством образования на основе информационных систем;

– использование результатов мониторинга при принятии управленческих решений.

5. Сбор информации и обработка данных в рамках ВСОК ДО

5.1. В основу сбора и обработки информации по показателям оценки качества дошкольного образования в ДОУ заложены следующие принципы:

– открытость, прозрачность процедур и методов сбора и обработки информации по внутренним показателям мониторинга;

– полнота и достоверность информации о состоянии и качестве объектов мониторинга по направлениям;

– минимизация количества отчетных показателей при сохранении полноты информации;

– приоритетность открытых источников информации;

– ответственность лиц, представивших информацию, за ее содержание;

– последовательный переход на автоматизацию процесса сбора, обработки информации;

– открытость и доступность информации о результатах обработки информации для заинтересованных групп пользователей.

5.2. Целью сбора и обработки информации по показателям оценки качества дошкольного образования в ДОУ является формирование информационной основы для анализа и принятия обоснованных управленческих решений о механизмах управления качеством дошкольного образования.

5.3. Результаты сбора и обработки информации по показателям оценки качества дошкольного образования позволяют:

– качественно осуществлять мониторинг и определять степень сфорсированности механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОУ;

– иметь целостное представление о состоянии системы дошкольного образования в ДОУ и управлении ее качеством;

– обеспечить объективный анализ результатов оценки качества дошкольного

образования и отражение текущего состояния содержания и результатов управления качеством дошкольного образования;

- обеспечить аналитическое обобщение результатов оценки качества и механизмов управления качеством дошкольного образования;

- осуществлять прогнозирование и создавать условия для развития системы дошкольного образования в целом и совершенствования механизмов управления качеством дошкольного образования на уровне ДООУ.

5.4. Методы сбора информации.

Источники, позволяющие обеспечить сбор информации:

- отчеты и аналитические справки;
- протоколы педсоветов;
- оценочные (экспертные) листы;
- результаты анкетирования участников образовательных отношений и опросов руководителей ДООУ.

Описание методов сбора информации.

Аудит (анализ) документационного обеспечения предусматривает изучение имеющихся в ДООУ локальных нормативных актов и иных документов (положения, приказы, распоряжения и др.), отчетов по результатам самообследования в рамках проведения внутреннего мониторинга оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Экспертиза (метод экспертных оценок) состоит в оценке параметров определенных процессов или результатов на соответствие требованиям ФГОС ДО и показателей, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению. Экспертизе могут подлежать: ОП/АОП ДООУ, программы развития ДООУ, планы повышения качества ДООУ, РППС ДООУ. В качестве экспертов выступают члены рабочей группы ВСОК ДО, утвержденной приказом ДООУ.

Анкетирование предусматривает сбор первичной информации в целях определения сформированности профессиональных компетенций педагогов ДООУ и(или) выявления их профессиональных дефицитов, а также в целях определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДООУ услуг.

5.4.1. Сроки сбора информации.

Сбор данных по результатам проведения внутренних мониторингов ДООУ осуществляется за один учебный год, согласовывается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего.

5.4.2. Методы обработки информации.

В ходе обработки информации используются следующие методы:

группировка – метод разделения совокупности данных на группы с целью изучения структуры или взаимосвязей между компонентами. Данный метод используется для фиксации определенного качества, выявленного в ходе мониторинга и установлении совокупности явлений с данным качеством;

классификация – метод разделения множества объектов по определенному основанию. Данный метод позволяет представлять в надежном и удобном для обозрения и распознавания виде всю изучаемую область и заключать в себе максимально полную информацию о ее объектах;

обобщение – метод установления общих признаков исследуемого в мониторинге явления. Данный метод позволяет сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо. В рамках мониторинга с использованием данного метода можно формулировать прогнозы будущих изменений, учитывая схожие условия и характеристики объектов;

ранжирование – расположение собранных данных в определенной последовательности (убывания или нарастания показателей), определение места в этом ряду изучаемых объектов;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

сопоставление – метод сравнения объектов (явлений, идей, результатов мониторинга и т.д.), выделение в них общего и различного с целью классификации и типологии. Данный метод используется при определении преимуществ субъектов мониторинга, формулировке заключений; среднее арифметическое – метод усреднения данных, определяемое как сумма всех значений множества, деленная на их количество;

расчет процентной доли выраженности показателя от общего числа – метод вычисления процентного соотношения повторений зафиксированного события в общей совокупности событий данного класса.

5.4.3. Обработка данных, полученных в рамках проведения мониторинга, осуществляется следующим путем. Для каждого показателя установлено максимально возможное значение от 0 до 3 баллов.

– для отдельных показателей предусмотрена балльная оценка, приведенная в приложении № 2 к настоящему Положению.

Значения показателя рассчитывается методом суммирования значений индикаторов.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов по всем группам показателей, приведенных в приложении № 1 и 2 к настоящему Положению.

Результаты оценки оформляются в итоговый аналитический отчет.

6. Анализ и использование результатов оценки качества дошкольного образования в рамках ВСОК ДО

6.1. Комплексный анализ результатов оценки качества осуществляется на основе данных, полученных из источников, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения.

По результатам оценки качества дошкольного образования анализируется текущее состояние и перспективы развития механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОУ.

Анализ результатов включает в себя рассчитанные актуальные значения показателей, описание тенденций, закономерностей, связей, выделение групп/кластеров оцениваемых объектов т.п.

В аналитические материалы по результатам оценки качества включается анализ связей полученных результатов мониторинга и значений показателей с различными контекстными данными, описание выявленных проблем, дефицитов, оценка выявленных тенденций и закономерностей (негативные/позитивные, возможность учета в управленческой деятельности), выводы, логически вытекающие из описания выявленных проблем, дефицитов, оценки выявленных тенденций и закономерностей.

По результатам анализа даются адресные рекомендации, которые основываются на описании выявленных по результатам мониторинга проблем, дефицитов, тенденций, закономерностей, связей, на представленных оценках и выводах.

Результаты мониторинга выступают основой для принятия управленческих решений по повышению качества дошкольного образования в ДОУ, демонстрируют эффективность ранее принятых мер и реализованных мероприятий и являются основаниями для корректировки имеющихся и/или постановке новых целей, в том числе корректировки дорожной карты по повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

Реализуемые меры, мероприятия и управленческие решения должны соответствовать ранее данным рекомендациям, разработанным на основе анализа результатов муниципального мониторинга.

Осуществление оценки эффектов, полученных в результате применения мер, реализации мероприятий и управленческих решений осуществляется с точки зрения их влияния на значения используемых показателей.

6.2. Использование результатов оценки качества дошкольного образования.

– Результаты оценки качества дошкольного образования используются для подготовки ежегодного отчета МБДОУ № 206 о результатах анализа и перспективах развития ДОУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

– Результаты оценки качества дошкольного образования являются основанием для принятия административных решений на уровне дошкольного образовательного учреждения.

Результаты оценки качества дошкольного образования МБДОУ № 206 могут быть:

– доведены до общественности посредством публикаций, публичных отчетов, аналитических докладов;

– использованы несколькими группами потребителей информации для решения определенного спектра проблем.

Группы потребителей информации о результатах оценки качества дошкольного образования в ДОУ, модели использования результатов и спектр решаемых проблем приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Направление «Индивидуализация»				
Индивидуализация – процесс порождения и рефлексии человеком собственного опыта, в котором он признает себя в качестве субъекта, свободно определяющего и реализующего собственные цели, добровольно возлагающего на себя ответственность за результаты как следствие своей целенаправленной деятельности				
Документирование	<i>Качество стремится к базовому уровню (1 б.)</i> - Разработан распорядок дня/недели для групп, в котором видна возможность у детей планировать, выбирать и реализовывать собственную деятельность.	<i>Базовый уровень (2б.)</i> + - Предусмотрено проведение педагогической диагностики детей с использованием индивидуальных карт развития. - По результатам наблюдения разработанного плана педагогических действий.	<i>Высокий уровень (3 б.)</i> + - Существуют планы дел, спланированные с детьми на день\ или неделю\ или месяц. В них видны детские идеи и предложения.	<i>Итого</i>
Баллы				
Процесс	- В течение дня/недели педагоги в работе с детьми используют технологии, в которых у детей есть возможность изменять и влиять на ход событий (напр. «Детский совет» «Итоговый сбор», «Час игры», «Клубный час», «Час выбора», «Вопрос дня», «Загадка дня», «Детская дискуссия» и тп.)	+ - Во время обсуждения дел с детьми педагог фиксирует детские идеи в планы. - Помогает, при необходимости, определить место и время для реализации идей. - После процесса планирования дети, реализуют свои замыслы.	+ - Педагоги систематически ведут педагогическое наблюдение за каждым ребенком (не меньше 1 наблюдения в неделю у ребенка). В процессе фиксируют результаты своих наблюдений. Особое внимание в наблюдениях уделяют детским предложениям и идеям. - Обсуждают с напарницей результаты наблюдения и	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

			планируют совместные действия в зоне ближайшего развития ребенка.	
Баллы				
РППС	- Написанные с детьми совместные планы размещены в свободном доступе для ребенка (высота от пола 1 м)	+ Факты наблюдений и планы педагогических действий доступны для взрослых, работающих с детьми. Продукты детской деятельности (рисунки, поделки, постройки) разнообразны и уникальны, имеют существенные отличия.	+ - Детям доступно (можно свободно использовать) необходимое количество материалов для реализации их собственных замыслов (в каждом центре есть возможность выбора материалов, они пополняются и меняются).	
Баллы				
Кадры	- Пройдены курсы повышения квалификации по данному направлению или технологиям, направленным на поддержку индивидуализации детей.	+ - В фиксациях фактов педагогического наблюдения отсутствуют оценочные суждения и интерпретации (домыслы).	+ - Педагоги умеют фиксировать детские предложения, систематизировать свою работу в соответствии с ними. - Педагоги «слышат» детские идеи и готовы их реализовывать, если они соответствуют культурным нормам общества.	
Баллы				

Взаимодействие с родителями	- Родители информированы о том, как разговаривать и действовать с ребенком (обсуждать, а не приказывать, предлагать выбирать как минимум из двух вариантов, обосновывать свой выбор культурными способами диалога). - Данная информация доступна для родителей (в папках, в свободном доступе, на родительских стендах, на сайте и есть ссылки на материалы, в чатах, памятки).	+ - Проводятся индивидуальные встречи с родителями по результатам педагогических наблюдений. - Обсуждаются совместные траектории развития ребенка в семье и детском саду.	+ - Родители имеют возможность принимать участие в планировании и реализации дел с детьми (могут приходить на совет и предлагать свои идеи, могут проводить мастер-классы для детей), тем самым обогащая спектр возможностей детских совместностей.	
Баллы				

Направление «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»				
Документирование	Качество стремится к базовому уровню (1 б.)	Базовый уровень (2б.)	Высокий уровень (3 б.)	Итого
	-В основной части ОП ДО прописаны формы методы технологии детского конструирования, моделирования. - В годовом плане предусмотрены мероприятия (события), направленные на развитие начал технического образования детей дошкольного возраста (не менее одного раза в	+ - Разработана модель /план мероприятий по направлению развитие начал технического образования детей дошкольного возраста. - В годовом плане (плане взаимодействия с родителями) предусмотрены мероприятия (события), направленные на развитие	+ - Направление «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста» представлено в вариативной части ОП ДО посредством реализации: парциальной программы, рабочей программы, проекта. - Имеется диагностический инструментарий.	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

	полугодие).	начал технического образования детей, дошкольного возраста с родителями воспитанников, в том числе участие в <i>фестивалях, конкурсах разного уровня.</i> - Подтверждение проведенных мероприятий (сайт, VK, фотоотчеты) (не менее одного раза в квартал).	- В ДОО имеется договор о сетевом взаимодействии по развитию начал технического образования детей дошкольного возраста. - ДОО имеет статус базовой площадки (приказ ГУО).	
Баллы				
РППС (группа)	- Наличие центра активности в группе по техническому развитию.	+ - Наличие центра активности в группе по техническому развитию (конструирование/моделирование, мультипликация). - В группе есть методическая копилка, отражающая направление технического развития (в том числе: картотеки, альбомы, демонстрационный материал, схемы, инженерные листы, книги).	+ - Имеются паспорта групповых центров по техническому развитию. - В центре активности в группе по техническому развитию находится в свободном доступе разнообразный конструкторский материал, присутствует нестандартное оборудование (бросовый, неоформленный материал, картины, демонстрационные материалы). - В группе имеются ТСО (ноутбук, проектор, компьютерный планшет). - Открыто демонстрируются работы детей.	
Баллы				Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

РППС (сад)	- В макросреде ДОО находятся отдельные элементы, способствующие развитию предпосылок технического образования дошкольников.	+ - В макросреде ДОО созданы специальные пространства, обеспечивающие развитие предпосылок технического образования дошкольников.	+ - Разработан документ, в котором описываются существующие макространства ДОУ, направленные на развитие предпосылок технического образования дошкольников. - Наличие цифрового образовательного ресурса с методическими материалами для общего пользования педагогами ДОУ.	
Баллы				
Кадры (по направлениям в отдельную таблицу)	- Участие педагогов ДОО в РМО по техническому развитию. - В плане повышения квалификации предусмотрены курсы по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста».	+ - Разработаны и реализуются ИОМ педагогов по направлению развитие начал технического образования детей дошкольного возраста. - Пройдены курсы повышения квалификации по развитию технического образования детей дошкольного возраста. - Педагоги представляют собственный опыт по развитию начал технического образования на уровне ДОУ (педсоветы, мастер-классы, родительские собрания).	+ - В комплексной программе профессионального развития педагогов предусмотрено направление развитие начал технического образования детей дошкольного возраста. - Разработаны и реализуется ППН, направленные на развитие начал технического образования детей дошкольного возраста. - Педагоги представляют собственный опыт на районном, муниципальном уровне (конкурсы, мастер-классы, фестивали). - В ДОУ функционирует рабочая группа,	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

			реализующая направление по техническому образованию дошкольников (подтвержденная локально-нормативными актами).	
Баллы				
Взаимодействие с родителями	- В плане работы по взаимодействию с родителями отражены мероприятия, которые содержат просветительскую информацию по техническому образованию дошкольников.	+ - Реализуется просветительская деятельность с родителями по техническому образованию дошкольников в соответствии с планом (встречи, печатная информация, интернет информация). - Проводятся мероприятия с участием родителей воспитанников, имеющие техническую направленность, в том числе участие в фестивалях, конкурсах разного уровня.	+ - Наличие в цифровом образовательном ресурсе информации по техническому образованию дошкольников для родителей. - Освещение мероприятий (событий), проживаемых в ДОО по техническому направлению в мессенджерах.	

Направление «Актуализация воспитательного потенциала в ДООУ»				
Документирование	Качество стремится к базовому уровню (1 б.)	Базовый уровень (2б.)	Высокий уровень (3 б.)	Итого

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

14
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	- Разработана рабочая Программа воспитания ДОУ. - В планирующей документации ДОУ содержатся образовательные события, направленные на реализацию программы воспитания.	+ - Программа воспитания ДОУ учитывает реализацию приоритетных направлений развития МСО. - В ДОУ разработано Положение (проект) «Воспитание Красноярских дошкольников». - В планирующей документации ДОУ содержатся образовательные события реализации подпроекта «Юный горожанин». - В ДОУ организована работа с социальными партнерами. - На официальном сайте отражены результаты, различные материалы мероприятий, фотоотчеты.	+ - Программа воспитания ДОУ учитывает реализацию приоритетных направлений развития МСО. - В ДОУ разработано Положение (проект) «Воспитание Красноярских дошкольников». - В планирующей документации ДОУ содержатся образовательные события реализации подпроекта «Юный горожанин». - В ДОУ организована работа с социальными партнерами. - На официальном сайте отражены результаты, различные материалы мероприятий, фотоотчеты. - В ДОУ предусмотрено формирование базы знаний «Методическая копилка».	
Баллы				
Содержание образовательного процесса	- В ДОУ регулярно ведется работа, отражающая цели, задачи и базовые ценности Программы воспитания в соответствии с планом.	+ - В группах ДОУ прослеживается системная работа воспитания дошкольников, в соответствии с целями гармоничного развития личности (формирование	+ - В ДОУ сформирован уклад и поддерживается всеми участниками ОП, опирающийся на базовые ценности, содержащий традиции региона и ДОУ, задающий культуру	
		личностных качеств	поведения и	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

		ребенка), позитивной социализации дошкольников, на основе базовых ценностей. Программы воспитания, региональных и муниципальных особенностей. - На официальном сайте отражены результаты, различные материалы мероприятий, фотоотчеты.	социокультурный контекст. - Реализуются различные проекты (социальные акции, волонтерство, экологические, ЗОЖ движения, краеведенье) направленные на актуализацию воспитательного потенциала в системе ДО. - Предусмотрена и прослеживается работа, направленная на совершенствование воспитывающей среды - В ДОУ прослеживается образовательное взаимодействие с социальными партнерами в идеологии сотрудничества и становления и формирования личности юного гражданина и горожанина. - На официальном сайте отражены результаты, различные материалы мероприятий, фотоотчеты.	
Баллы				
РППС	- В групповых пространствах ДОУ оформлены развивающие центры детской активности, отражающие не менее 4 направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное,	+ - В групповых пространствах ДОУ оформлены развивающие центры детской активности, отражающие не менее 7 направления (патриотическое, духовно-	+ - В ДОУ сформирован уклад построения предметно пространственной среды, опирающийся на базовые ценности, содержащий традиции региона и ДОУ.	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

16
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
 Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
 Действует с 10.04.25 по 04.07.26

	трудовое, познавательное, физическое, эстетическое).	нравственное, социальное, трудовое, познавательное, физическое, эстетическое) - В общих пространствах ДОУ предусмотрены и оформлены мотивирующие центры образовательной, воспитывающей среды, отражающие направления (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, трудовое, познавательное, физическое, эстетическое).	- Пространственная среда адаптируется с учетом интересов и инициативы заинтересованных сторон участников образовательного процесса. - В ДОУ прослеживается работа, которая предполагает использование социокультурного пространства города в качестве образовательной среды.	
Баллы				
Кадры	- В ДОУ реализуется план профессионального развития педагогов, педагоги проходят обучение по данному направлению.	+ - В ДОУ реализуется план (Программа) профессионального развития педагогов, педагоги проходят обучение по данному направлению. - Педагоги ДОУ систематически участвуют в работе методических мероприятиях города и района по данному направлению.	+ - В ДОУ реализуется план (Программа) профессионального развития педагогов, педагоги проходят обучение по данному направлению. - Педагоги ДОУ представляют практический опыт на методических мероприятиях города и района по данному направлению. - Педагоги ДОУ принимают участие в научно-методических, научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью тиражирования опыта в	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

			данном направлении.	
Баллы				
Взаимодействие с родителями	- В ДОУ проводится работа по информированию и поддержке родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников.	+ - В ДОУ проводится работа по информированию и поддержке родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников. - В ДОУ систематически проводятся мероприятия с родителями, направленные на реализацию задач программы воспитания.	+ - В ДОУ проводится работа по информированию и поддержке родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников. - В ДОУ систематически проводятся мероприятия с родителями, направленные на реализацию цели городского подпроекта «Юный горожанин». - В ДОУ планируется и реализуется работа с родителями с использованием социокультурного пространства города в качестве образовательной среды.	
Баллы				

Направление «Сохранение и укрепление здоровья»				
Документирование	<i>Качество стремится к базовому уровню (1 б.)</i>	<i>Базовый уровень (2б.)</i>	<i>Высокий уровень (3 б.)</i>	<i>Итого</i>
	- В основной части оп до прописаны формы методы технологии по направлению сохранение(сад).	+ - Разработана система /модель /план мероприятий по направлению...(сад). - В годовом плане предусмотрены мероприятия (события) по направлению.....(сад).	+ - В вариативной части ОП ДО представлено направление посредством реализации: парциальная программа, рабочая программа, проект (сад)	
Баллы				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

18
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (МСК)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

РППС	- В ОП ДО описан центр по направлению..... (перечень оборудования) (сад). - Некоторая часть группового пространства используется для подвижных и крупномоторных игр.	+ - Наличие центра активности в группе по направлению... - В центре есть методическая копилка (картотеки, альбомы, демонстрационный материал).	+ - В центр активности в группе по направлению... находится разнообразный материал, присутствует нестандартное оборудование (тренажеры, дорожки и т.д.), имеется паспорт центра. - Наличие в цифровом образовательном ресурсе информации по направлению....(сад). - В макросреде сада отражено направление...(сад).	
Баллы				
Кадры (по направлениям в отдельную таблицу)	- Участие в РМО (сад). - В плане повышения квалификации предусмотрены курсы по направлению.... (сад).	+ - В комплексной программе профессионального развития педагогов предусмотрено направление.... (сад). - Педагог представляет собственный опыт на уровне ДОУ (педсоветы, мастер-классы, родительские собрания).	+ - Разработаны и реализуется ИОМ педагогов по направлению...(сад). - Реализуется наставничество по направлению...(сад). - Пройдены курсы повышения квалификации по направлению...(сад). - Педагог представляет собственный опыт на районном, муниципальном уровне (конкурсы, мастер-классы, фестивали). - Наличие и работа рабочей группы по направлению....	
Баллы				
Взаимодействие с	- План работы	+	+	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

19
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
 Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
 Действует с 10.04.25 по 04.07.26

родителями	взаимодействие с родителями содержит мероприятия по направлению...(сад).	- Реализуется план взаимодействие с родителями. - Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия с родителями (группа, детский сад).	- Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия с родителями за пределами детского сада...(сад). - Наличие в цифровом образовательном ресурсе информации по направлению... для родителей. (сад).	
Баллы				
Направление «Сохранение и укрепление детей дошкольного возраста»				
Документирование	<i>Качество стремится к базовому уровню (1 б.)</i>	<i>Базовый уровень (2б.)</i>	<i>Высокий уровень (3 б.)</i>	<i>Итого</i>
	- Разработан план мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, план проведения закаливающих процедур и т.п.	+ - Разработано Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОО, позволяющее учесть потребности, возможности, интересы и инициативу детей.	+ - Предусмотрено формирование базы знаний в сфере сохранения и укрепления здоровья детей.	
Баллы				
Процесс	- Ведется регулярная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в соответствии с разработанными планами.	+ - Сотрудники группы создают атмосферу, благоприятствующую сохранению и укреплению здоровья. - Наблюдается системная работа по формированию здорового образа	+ - Сотрудники группы на своем примере демонстрируют примеры сохранения и укрепления здоровья (движение, питание и пр.). - Реализуются различные	
		здорового образа	протяженные во	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

		жизни.	времени проекты, фокусирующие внимание детей и сотрудников ДОО на сохранении и укреплении здоровья детей.	
Баллы				
РППС	- Некоторая часть группового пространства используется для крупномоторных игр/ подвижных игр.	+ - В группе созданы условия для индивидуального отдыха и уединения детей (место для уединения). - В группе имеется центр двигательной активности со спортивным инвентарем и атрибутами подвижных игр, наглядным материалом.	+ - В группе имеется паспорт центра двигательной активности. - В центре имеется шведская стенка, маты, разнообразие спортивного и игрового оборудования.	
Баллы				
Кадры	- Пройдены курсы повышения квалификации по данному направлению.	+ - Педагоги используют в работе знания, приобретенные на курсах повышения квалификации.	+ - Представляют опыт работы на уровне района/города.	
Баллы				
Взаимодействие с родителями	- Проводится анкетирование родителей с целью выявления запросов по данному направлению. - Имеется информация на стендах по ЗОЖ.	+ - Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия с родителями в группе.	+ - Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия с родителями за пределами ДОУ.	
Баллы				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

21
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

Направление «Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования»

Документирование	<i>Качество стремится к базовому уровню (1 б.)</i>	<i>Базовый уровень (2б.)</i>	<i>Высокий уровень (3 б.)</i>	<i>Итого</i>
	- Нормативные документы разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ, отвечают требованиям ФГОС ДО, СанПин и др. документов. - Разработана программа развития. - Установлена единая форма планирования образовательной деятельности. - Организация и проведение ВСОКО в соответствии с указанными в Положении о ВСОКО показателями качества. - Локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО в ДОО ✓ устав организации ✓ порядок приема обучающихся ✓ порядок перевода обучающихся из одной ДОО в другую ✓ ООП ДО ✓ Режим/распорядок дня обучающихся	+ - Нормативные документы разработаны с учетом потребностей воспитанников ДОО и позволяют учесть их интересы и инициативность. - Программа развития на основе анализа результатов ВСОКО (стабильные показатели качества). - Положение о планировании в ДОО. - Положение о контроле эффективности деятельности ДОО (база знаний). - Отчет о самообследовании ДОО. - Предусмотрено ресурсное планирование деятельности ДОО. - Составление отчетов. - Положение об анкетировании родителей. - Составлен реестр локальных нормативных актов. - Положение о наставничестве. - Наличие плана работы педагога-наставника.	+ - Положение о ВСОКО в соответствии с показателями качества дорожной карты. - Система оплаты труда предусматривает стимулирование достижения поставленных целей. - Разработка концепции управления качеством образования по результатам мониторинговых измерений. - Разработка и утверждение комплексной программы профессионального развития педагогов. - Документированная информация собирается на электронном носителе.	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206"**, Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

	✓ Штатное расписание ✓ Должностные инструкции работников ДОО. - Приказы заведующего утверждающие локальные акты.	- Положение о качестве образования в ДОО (работа по совершенствованию образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО). - Составлен реестр локальных нормативных актов. - Разработан план дорожной карты с учетом основных показателей качества.		
Баллы				
РППС	- ДОО располагает пространственными возможностями для проведения совещаний педагогов и для общения педагогов с родителями; информационно-аналитическими, проектно-тематическими, конструкторско-техническими материалами, а также материалами для исследований и экспериментов.	+ - Созданы условия для эффективной и качественной работы педагогов. - Разработка и оформление паспортов пространства ДОО. - Разработка и утверждение плана совершенствования РППС. - Помещение для совещаний оборудовано доступом в интернет.	+ - Оснащение помещений ДОО ИКТ. - Наличие электронного методического кабинета. - Организация сопровождения электронного кабинета. - Разработаны и используются ИТ решения для комплексного планирования и управления.	
Баллы				
Кадры	- Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций (справки по контролю). - Создание педагогического совета и разработка плана работы.	+ - Ведется работа педагогического совета. - Осуществляется методическое сопровождение педагогов. - Реализуется контроль за выполнением	+ - Положение о самооценке уровня компетентностей работников. - Работа инициативно-творческой группы педагогов (сбор и обработка полученной	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

	- Цикл семинаров «Современные образовательные технологии, направленные на организацию пространства детской реализации. - Своевременное посещение сотрудниками курсов повышения квалификации. - Проведение самооценки педагога (анкетирование, опросник, аналитическая справка). - Проведение инструктажей. - Участие в работе РМО района. - Мониторинг. - Положение индивидуального развития ВСОКО. - Разработан план повышения профессиональной компетенции работников.	- согласованных планов. - Проведение комплексной самооценки/оценки уровня профессионального развития педагогов. - Разработка и реализация ИОМ педагога, направленных на решение профессиональных дефицитов. - Организация и проведение РМО района. - Ведение взаимоконтроля (педагогами ведутся профессиональные наблюдения за работой друг друга). - Реализуется наставничество. - Планы наставничества. - Наличие ссылок на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ.	- информации в рамках рабочей группы компетентных работников / разработка новых локальных актов/совершенствование существующих). - Самообследование. - Предусмотрен карьерный рост кадров. - Систематически проводится самооценка и внешняя оценка компетентности работников. - Анализ и выявление лучших практик. - Анализ уровня удовлетворенностей и потребностей сотрудников ДОО. - Разработана и реализуется комплексная программа профессионального развития педагогов.	
Баллы				
Взаимодействие с родителями	- Информирование родителей о действующих локальных нормативных актах ДОО. - Анкетирование и опрос родителей по участию их в образовательной деятельности ДОО. - Родители	+ - Анкетирование родителей по различным направлениям работы в соответствии с Положением об анкетировании родителей. - Работа психологической службы ДОО.	+ - Участие родителей/представителей родительской общности в обсуждении вопросов организационной эффективности (обратная связь).	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

	информируются о ключевых планах деятельности ДОО (фотоотчеты, планы, материалы мероприятий) на официальном сайте ДОО и социальной сети ВК.	- Участие родителей в образовательной деятельности ДОО. - Родителям доступны тексты в рамках образовательной программы (ссылки, QR- коды).	- Привлечение родителей к анализу эффективности работы коллектива (удовлетворенность родителей ДОО). - Цикл семинаров «Планирование образовательной деятельности» по результатам анализа потребностей участников образовательного процесса. - Разработана база знаний для родителей.	
Баллы				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

18.06.25 12:12 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

Проекты анкет для выявления удовлетворенности участников
образовательного процесса его качеством

**Анкета 1 для педагогов ОО (воспитателей, администрации, методистов,
специалистов), определяющая отношение педагогов к разным аспектам
образовательного процесса в ДОО**

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватает места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

1. Хороший детский сад должен (проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. _____

2. Что Вам нравится в вашем детском саду?

- _____
- _____
- _____

3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?

- _____
- _____
- _____

4. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?

5. Эта образовательная программа: (выберите 1 ответ)

- Была вам «спущена» управлением образования
- Определялась администрацией сада

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

26

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

- Выбиралась совместно воспитателями и администрацией
- Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений

6. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе:

1 _____

2 _____

3 _____

7. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?

1 _____

2 _____

3 _____

8. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: (выберите из двух 1 ответ и впишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)

☐ Продолжали работать по этой программе?

☐ Перешли на программу _____?

9. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего (отметьте «галочкой» один из вариантов, или впишите свой)

Плачут (не хотят идти)

Бегут к Вам

Бегут к ребятам

Бегут к игрушкам

Др. _____

10. Сколько в вашей группе детей: (отметьте «галочкой» в нужной клетке)

0% 20% 40% 60% 80% 100%

Послушных

Умных

Добрых

11. Когда Вы хвалите ребенка? _____

12. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

13. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

☐ Каждый день

☐ Раз в неделю

☐ Раз в месяц

☐ Раз в год (никогда)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

27

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

14. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- ☐ Каждый день
- ☐ Раз в неделю
- ☐ Раз в месяц
- ☐ Раз в год (никогда)

15. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет

16. Должны ли родители материально помогать детскому саду?
Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей. Да / Нет

18. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада?
Да / Нет/ только по собственному желанию

19. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?
Да / Нет / только по собственному желанию

20. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. _____
- Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.
- Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др.? _____
- Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? _____
- Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? _____
- Какое у Вас образование? _____
- С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать? _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Спасибо!

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

28

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

Анкета № 2 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду. Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу. Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Спасибо за помощь в работе детского сада!

1. Хороший детский сад должен (проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться со сверстниками

др. _____

2. Как вы выбирали детский сад для своего ребенка? (отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой).

- Не выбирали
- Близко от дома
- Хорошо оснащен
- Хорошие педагоги
- Хорошо кормят
- Хорошо следят за детьми

3. Что Вам нравится в вашем детском саду? _____

4. Что Вам не нравится в вашем детском саду? _____

5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или впишите свой)

- 1) плачет (не хочет идти)
- 2) бежит к воспитателю
- 3) бежит к ребятам
- 4) бежит к игрушкам

Др. _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 206", Холодкова Вера Александровна,
Заведующий

29

18.06.25 12:12 (MSK)

Сертификат 474E9F0684FB3EBB79DD5AE3CFA9CF49
Действует с 10.04.25 по 04.07.26

6. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда»)

- с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах

часто / редко / никогда

- кричит на вашего ребенка

часто / редко / никогда

- выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает

всегда / иногда / никогда

- выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается)

часто / редко / никогда

7. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?

8. Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?

9. Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите:

- голос воспитателя
- голоса детей
- тишину
- др. _____

10. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?

- Раз в неделю
- Раз в месяц
- Раз в год
- Никогда
- По праздникам и на общих собраниях ☐ По необходимости

11. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом? _____

12. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?

- Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю
- Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю
- Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по-разному / не знаю
- Вашему ребенку воспитательница: нравится / не нравится / не знаю
- Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

13. Дома вы с ребенком (проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее):

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
 - смотрите телевизор
 - гуляете
 - играете
 - читаете книжки
 - вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)
 -
- др. _____

14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома?

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка _____

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? _____

Ваша фамилия: (по желанию)

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Спасибо!