



**Территориальный отдел главного управления  
образования администрации города по  
Октябрьскому району города Красноярск.**  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 206»

660113 г. Красноярск  
тел/факс: 247-41-13  
ул. Тотмина 11-г  
e-mail: dou206@mailkrsk  
ИНН 2463038238  
ОГРН 1022402140133

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ № 206

  
Платонова О.А.



Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ № 206  
Холодкова В.А.  
01 октября 2022г.

## **Должностная инструкция ответственного лица за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма назначается из числа административно-технического персонала с целью обеспечения жизнедеятельности всех участников образовательного процесса и планированию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1.2. В своей деятельности ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма руководствуется настоящей инструкцией и подчиняется заведующей.

1.3. В своей работе ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма также руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, Правилами дорожного движения.

### **2. Основные функции**

2.1. Разработка выполнения плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Контроль мероприятий по реализации плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Проводит анализ по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей.

3.2. Проводит мониторинг педагогических кадров, родителей и детей по вопросам формирования правил безопасного поведения в окружающем мире.

3.3. Повышение квалификации педагогов, родителей через систему семинаров, консультаций.

3.4. Проводит инструктаж с работниками по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей.

- 3.5. Обобщение опыта работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах.
- 3.6. Организует проверку состояния прилегающей территории к образовательному учреждению требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.
- 3.7. Разрабатывает методические рекомендации к информационным уголкам по безопасности дорожного движения.
- 3.8. Осуществляет контроль за своевременным обновлением информации в уголках по безопасности дорожного движения.
- 3.9. Разрабатывает безопасные пути движения воспитанников по микрорайону.
- 3.10. Организует агитационно-просветительскую работу по безопасности дорожного движения через СМИ, показ видеофильмов, издание памяток, проведение акций, бесед.
- 3.11. Разрабатывает положения и проводит конкурсы, соревнования, викторины тематической направленности
- 3.12. Размещение анонса о предстоящем мероприятии и отчета о его проведении на официальном сайте учреждения.
- 3.13. Предоставляет в Отдел образования и ГИБДД необходимую отчетную документацию в установленные сроки.

#### 4. Взаимодействие

- 4.1. Поддерживает связь с инспектором по пропаганде и специалистом Отдела образования.
- 4.2. Осуществляет взаимодействие с Муниципальным образованием Октябрьского района г. Красноярска.
- 4.3. Участвует в составлении плана совместной работы с детской районной библиотекой.

С инструкцией ознакомлены:  
«01» октября 2022 г.



Степник Т.Л

Рыбакова Н.В.

Соколова Е.И.